



## COMUNE DI MONTEODORO

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta (L.R. 15/2015)  
già Provincia Regionale di Caltanissetta

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI N. 238 DEL 19/07/2019

**Oggetto:** Determina a contrarre ai sensi art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. impegno di spesa e affidamento diretto del servizio di supporto specialistico sulla procedura "Inventario – IB"

**Cig:** ZF4294249C

### IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

**Atteso che** si rende necessario provvedere alla formazione del personale che gestisce il servizio relativo all'inventario dei beni mobili ed immobili del Comune;

**Richiamato** l'art. 192 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e l'art. 3 2 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 prevedono l'adozione di determinazione a contrattare, indicante il fine che si intende perseguire con il contratto, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

**Atteso che** per l'intervento di cui sopra, si può procedere mediante affidamento diretto a norma di quanto previsto dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 per l'acquisizione di beni, servizi e lavori, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, economicità, anche per mezzo della richiesta di più preventivi, e comunque per importi inferiori ad € 40.000,00 al netto dell'IVA;

#### **Richiamati:**

- l'art. 26, comma 3 e 3 bis, della legge 488/1999 in materia di procedure d'acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche;

- l'art. 1, comma 449 della Legge 27.12.2006 n. 296, come modificato dal comma 1 dell'art. 7 D.L. 7 maggio 2012 n. 52, convertito nella L. 6 luglio 2012 n. 94 che, riferendosi all'acquisto di beni e servizi, prevede che le amministrazioni pubbliche diverse da quelle statali possano ricorrere alle convenzioni Consip e agli accordi quadro di centrali di committenza regionale, ovvero ne possano utilizzare i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione di contratti;

- l'art. 1, comma 450 della Legge 27.12.2006 n. 296, come modificato dal comma 1 dell'art. 7 D.L. 7 maggio 2012 n. 52, convertito nella L. 6 luglio 2012 n. 94 che, riferendosi all'acquisto di beni e servizi, prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

**Valutate** le finalità della prestazione, la relativa modesta entità della spesa, la necessità di provvedere in merito mediante procedure semplificate e ritenuto in questa circostanza di procedere in via autonoma all'acquisizione del servizio sopra indicato con le modalità previste dall'art. 36 comma 2 lettera a) del richiamato D.Lgs 50/2016;

**Considerato** che questo Ente è dotato di procedure informatiche della ditta Halley Consulting, oggi ditta Immedia S.p.A., la quale si è sempre distinta sin dal 2013 per puntualità nell'invio degli aggiornamenti, disponibilità di personale specializzato per l'istruzione e per la risoluzione di vari problemi tecnici;

**Visto** il preventivo, giusta offerta n. CT/2019/GV/68, acquisita al protocollo al n.4758/2019, della D.P.M. s.r.l.- Unipersonale, Società controllata dalla Immedia S.p.A. possedendo il 100% delle partecipazioni sociali, con sede a Caltanissetta in via Corsica, n. 9 dell'importo di euro 600,00 oltre IVA;

**Valutata** la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per l'affidamento del servizio, in relazione al giudizio positivo sulla gestione attuale e sul rapporto costo-benefici;

**Vista** la determina Sindacale n.14 del 14/02/2019 con la quale viene rinnovato alla sottoscritta l'incarico quale responsabile dei servizi finanziari;

**Visti:**

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

-il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";

-l'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa";

**Tenuto conto** che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

**Dato atto che** si rende necessario provvedere al supporto specialistico sulla procedura "Inventario – IB";

**Visti** gli stanziamenti del bilancio di previsione 2019/2021 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 04/07/2019, esecutiva, annualità 2019;

**Visto** l'art. 163, comma 2° del D. Lgs n. 267/2000;

**Considerato** che l'assegnazione è relativa ad una spesa nell'importo non superiore allo stanziamento sul relativo programma di bilancio;

**Attribuito** il seguente codice CIG: ZF4294249C;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

VISTA la L.R. 23 dicembre 2000, n. 30 recante norme sull'ordinamento degli Enti Locali in Sicilia;

VISTA la legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni, così come recepita dalla l.r. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L.R. n. 7/92;

VISTO il T.U.E.L., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità comunale;

Per i motivi esposti in narrativa;

## **DETERMINA**

1. Di approvare, ai sensi dell'art. 3 della L.R. 10/91, le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa;
2. Di affidare alla ditta D.P.M. s.r.l. con sede a Caltanissetta in via Corsica n. 9, per l'importo complessivo di euro 675,00 IVA compresa, il servizio per il supporto specialistico sulla procedura "Inventario – IB" come da preventivo allegato;
3. Di impegnare la somma di euro 675,00 sul capitolo 1043 codice di bilancio 01.02-1.03.01.02.999 del bilancio pluriennale 2019/2021, annualità 2019, che presenta la necessaria disponibilità;
4. Di provvedere alla relativa liquidazione con successivo provvedimento dietro ricezione di regolare fattura;
5. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di

cui al D.L.vo n. 33/2013;

6. Di dare atto che con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L.190/2012 e D.L.vo n. 33/2013), non esistono situazioni di conflitto d'interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto determinativo o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del sottoscritto responsabile del procedimento stesso;
7. Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio On-line per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Rag. Ortolano Maria Giuseppa

**PARERE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 1, della legge 8 giugno 1990, n. 142, recepito dall'art. 1, della L. R. 11.12.1991, n. 48, come modificato dall'art. 12, comma 1, della L.R. 23 dicembre 2000, n. 30, si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica e contabile sulla proposta di deliberazione sopra esposta.

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
F.to Ortolano Maria Giuseppa

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il giorno 19/07/2019 e vi rimarrà per giorni 15 consecutivi.

Montedoro, 19/07/2019

IL MESSO COMUNALE  
F.to Vella



**D.P.M.**

SOFTWARE APPLICATIVO  
CONSULENZA GESTIONE SISTEMI  
ELABORAZIONE DATI CON SISTEMI

**data process management srl - unipersonale**

93100 CALTANISSETTA - Via Corsica, 9  
Tel. (0934) 562948 - Fax (0934) 561379  
e-mail: [dpmrcl@tin.it](mailto:dpmrcl@tin.it) - [dpmrcl@dpmcl.it](mailto:dpmrcl@dpmcl.it)  
<http://www.dpmcl.it>

**Spett.le Comune di Montedoro (CL)**  
**c.a. D.ssa Ortolano**  
**c.a. D.ssa Alba**

Caltanissetta, 11 Luglio 2019  
Protocollo n. **CT/2019/GV/68**

**OGGETTO: Offerta per supporto specialistico sulla procedura "Inventario -IB".**

Con riferimento alla Vs. gentile richiesta, abbiamo il piacere di sottoporre alla Vostra attenzione la presente offerta economica, relativa alle procedure/servizi richiesti.  
Restando a Vostra disposizione per ulteriori informazioni cogliamo l'occasione per porgerVi i nostri migliori saluti.

D.P.M srl  
L'Amministratore Unico  
E.to Tiziana Maria Rosa Di Caro

*Cop.*



# D.P.M.

data process management srl - unipersonale

SOFTWARE APPLICATIVO  
CONSULENZA GESTIONE SISTEMI  
ELABORAZIONE DATI CON SISTEMI

93100 CALTANISSETTA - Via Conica, 9  
Tel (0934) 582948 - Fax (0934) 581379  
e-mail: [dpmsrl@dm.it](mailto:dpmsrl@dm.it) - [dpmsrl@dpmsrl.it](mailto:dpmsrl@dpmsrl.it)  
<http://www.dpmsrl.it>

## La soluzione software gestionale

In un Ente Pubblico il successo di un sistema informativo dipende in larga misura dal software applicativo. Vale la pena, quindi, di soffermarsi su alcune caratteristiche importanti che i programmi applicativi devono possedere al fine di ottenere la piena efficienza di un sistema informativo:

- completezza delle funzionalità richieste dai vari uffici;
- facilità d'uso per gli operatori;
- controllo degli accessi e riservatezza delle informazioni;
- manuali operativi e documentazione esaustiva;
- possibilità di comunicazione con Enti esterni (Tesoreria, ISTAT, Ministeri, INPS, M.C.T.C., etc...).

Fermo restando che la maggior parte dei programmi applicativi sul mercato aderisce egregiamente alle normative vigenti, intendiamo focalizzare la Vostra attenzione su quello che a nostro avviso è l'elemento qualificante e determinante per le scelte da farsi:

### L'integrazione fra i programmi applicativi Halley.

In questo modo le informazioni vengono inserite una sola volta e sono automaticamente disponibili a tutti gli utenti. Tale caratteristica nei programmi applicativi consente enormi vantaggi sia per i dipendenti comunali che per le Amministrazioni.

E' evidente che il maggior beneficiario di questo scambio di informazioni risulta essere proprio il CITTADINO, che non avrà più l'obbligo di rivolgersi a più uffici per avere parti di informazioni che lo riguardano.

Diventa altresì molto più facile eseguire controlli sul Cittadino, rafforzando le informazioni in possesso dal Comune ed appartenenti alle diverse banche dati (Controlli Incrociati).

### I software applicativi offerti

Di seguito riempiogliamo il programma applicativo, già in Vs possesso, su cui viene offerta con la presente proposta, l'addestramento all'uso della procedura

- "IB- Inventario"

### Prezzi di fornitura

Di seguito riportiamo i prezzi di fornitura del materiale in oggetto:

Descrizione prodotto o servizio	Prezzo di Listino interventi oltre Iva di Legge	Quantità totale interventi	Prezzo complessivo oltre Iva di Legge	Prezzo a Voi riservato oltre Iva di Legge
N. 3 sessioni di addestramento da 3 ore ciascuna in tele-assistenza all'uso della procedura "Inventario- IB" da effettuarsi entro l'anno 2019	€ 225,00	3	€ 675,00	€ 600,00



# D.P.M.

SOFTWARE APPLICATIVO  
CONSULENZA GESTIONE SISTEMI  
ELABORAZIONE DATI CON SISTEMI

data process management srl - unipersonale

03100 CALTANISSETTA - Via Corsica, 9  
Tel. (0334) 587948 - Fax (0334) 561379  
e-mail: [dpmsoft@tin.it](mailto:dpmsoft@tin.it) - [dpmsoft@dpmsoft.it](mailto:dpmsoft@dpmsoft.it)  
<http://www.dpmsoft.it>

### Condizioni di fornitura

Di seguito enunciamo le condizioni generali di fornitura rimanendo comunque a Vostra disposizione per soddisfare eventuali ulteriori necessità.

### ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE

La formazione degli operatori avverrà in videocomunicazione, in casi eccezionali presso la sede del Cliente. Tali incontri dovranno avvenire entro e non oltre il 31 dicembre 2019. I prezzi potrebbero essere adeguati ad eventuali nuove tariffe vigenti al momento dell'incontro.

### FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

#### - Servizio di Addestramento

Ogni intervento di addestramento, verrà fatturato singolarmente subito dopo la sua effettuazione con la seguente modalità di pagamento: 30 gg. data fattura. Diverse modalità potranno comportare un adeguamento dei prezzi.

#### - Flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### - Tracciabilità

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

### VALIDITA' DELL'OFFERTA

La presente offerta è valida 30 giorni.

La D.P.M. data process management srl - unipersonale è controllata dalla IMMEDIA S.p.A., possedendo quest'ultima, il 100% delle partecipazioni sociali. Conseguentemente, la D.P.M. ha titolo alla rivendita dei programmi e dei servizi.



**D.P.M.** data process management srl - unipersonale

SOFTWARE APPLICATIVO  
CONSULENZA GESTIONE SISTEMI  
ELABORAZIONE DATI CON SISTEMI

93100 - CALTANISSETTA - Via Corsica, 3  
Tel. (0934) 592948 - Fax (0934) 561379  
e-mail: [dpmcristo@tin.it](mailto:dpmcristo@tin.it) - [dpmcristo@dpmcristo.it](mailto:dpmcristo@dpmcristo.it)  
<http://www.dpmcristo.it>

---

*avendone avuto apposita concessione dalla ditta Immedia esclusivista nei territori di Sicilia e Calabria.*

Sicuri di una benevole accoglienza della presente l'occasione è gradita per porgerVi i nostri più cordiali saluti

D. P. M. srl  
L'Amministratore Unico  
F.to Tiziana Maria Rosa Di Caro

COMUNE DI MONTEDORO - PROT. N.0004758 DEL 19-07-2019